



ОЈ ФИЛИЈАЛЕ

Број:
Датум:

ФИЛИЈАЛА

Број:
Датум:

ДИРЕКЦИЈА

Број:
Датум:

ПРИЈАВА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНИХ РАДОВА
ОД ИНТЕРЕСА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ У _____
_____ години
(Јавни позив-«Сл.гласник РС» бр. _____ од _____
_____ године)

ОПШТИ ПОДАЦИ

НАЗИВ ЈАВНОГ РАДА :		
Делатност –област у којој се планира извођење јавног рада	Социјалне, хуманитарне, културне делатности	<input type="checkbox"/>
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	<input type="checkbox"/>
	Одржавање и заштита животне средине и природе	<input type="checkbox"/>
Локација програма:		
НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ		
НАЗИВ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА		
НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ МИНИСТАРСТВА ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА		

ВАЖНО!!!

МОЛИМО ВАС ДА ПАЖЉИВО ПРОЧИТАТЕ И ПОПУНИТЕ ОВУ ПРИЈАВУ ШТО ЈЕ ЈАСНИЈЕ МОГУЋЕ, ПОЛАЗЕЋИ ОД ПРЕТПОСТАВКЕ ДА ОСОБЕ КОЈЕ ГА БУДУ ОЦЕЊИВАЛЕ НЕ ЗНАЈУ НИШТА О ВАШЕМ ПРОГРАМУ.

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СЕ ПРИДРЖАВАТЕ ФОРМАТА КОЈИ ЈЕ ДАТ И ДА НА СВА ПИТАЊА ОДГОВОРТЕ ПО УТВРЂЕНОМ РЕДОСЛЕДУ.

У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ УЈЕДНО И ИЗВОЂАЧ ЈАВНОГ РАДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ПОПУНИ САМО РУБРИКУ КОЈА СЕ ОДНОСИ НА ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА.

У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЈЕДНО ПРАВНО ЛИЦЕ, А ИЗВОЂАЧ ДРУГО, ПОПУЊАВАЈУ РУБРИКЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ И НА ПОДНОСИОЦА И ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА.

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ДОСТАВИТЕ СВЕ ТРАЖЕНЕ ПРИЛОГЕ УЗ НАПОМЕНУ ДА МИШЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

УКОЛИКО ЈЕ ВАША ПРИЈАВА НЕЈАСНА ИЛИ НЕКИ ДОКУМЕНТИ НЕДОСТАЈУ, ИСТА НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНА.

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ:	
Правни статус:	Матични број:
Шифра претежне делатности:	ПИБ:
Адреса (улица, број, место):	
Телефон:	Факс:
Email:	Web адреса:
Име и презиме одговорног лица:	Телефон: Email:
Контакт особа (вођа програма):	Телефон: Email:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:	
Правни статус:	Матични број:
Шифра претежне делатности:	ПИБ:
Адреса (улица, број, место):	
Телефон:	Факс:
Email:	Web адреса:
Број рачуна у банци:	
Назив и адреса пословне банке:	
Лице одговорно за потписивање рачуна:	
Име и презиме одговорног лица:	Телефон: Email:
Контакт особа (вођа програма):	Телефон: Email:
До сада коришћена буџетска средства за програме јавних радова: ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	

ОПИС ПРОГРАМА

Назив јавног рада	
Локација на којој се изводи јавни рад	
Развијеност општине	- Најнеразвијеније <input type="checkbox"/>
	- Неразвијене <input type="checkbox"/>
	- Остале <input type="checkbox"/>
Почетак извођења јавног рада	У року од 60 дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавних радова
Трајање јавног рада (не дуже од 6 месеци)	
Потребан износ средстава из буџета РС	
Опис програма, опис послова, врста послова, обим послова	
Циљеви програма (који се постижу реализацијом) и значај за локалну средину	
Описати могућност (ако постоји) развијања и прерастања у сталну активност	
Могућност сталног запослења радника и након завршетка програма:	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
Предвиђен број радника за стално запослење:	

ПОТРЕБНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Стручна спрема	Занимање	Број лица	% учешће I и II степена стр. спр. у укупном броју лица
I,II	-	(¹)	*
III,IV	-		
V,VI	-		
VII	-		
УКУПАН БРОЈ ЛИЦА:			(²)

* уписује се податак који се добија (¹):(²)x100

ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

СТРУКТУРА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА ЈАВНОГ РАДА	ИЗНОС	% учешће средстава из буџета РС у укупној инвестицији
Средства из буџета РС	(¹)	*
Буџет општине		
Сопствени извори финансирања		
Други извори		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОГРАМА		(²)

* уписује се податак који се добија (¹):(²)x100

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (ДЕО КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА РС)**1. ОБРАЧУН ТРОШКОВА ЗАРАДА - по степену стручне спреме**

Стручна спрема	Број лица(1)	Бруто зарада по лицу (2)	Број месеци (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
I,II				
III,IV				
V,VI				
VII				
УКУПНО:				

2. ТРОШКОВИ ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

Број лица(1)	Износ средстава по лицу (до неопорезивог износа 2.352,00 дин.) (2)	бр. месеци (3)	Укупан трошак(1*2*3)
УКУПНО:			

3. ТРОШКОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ*

Врста опреме	Број комада(1)	Цена по комаду(2)	Број радника(3)	Укупан трошак(1*2*3)
Заштитна одећа				
Заштитна обућа				
Остала заштитна опрема				
УКУПНО :				

*У складу са Актом о процени ризика код извођача јавног рада и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду (Сл. гласник РС, бр. 92/08)

4. ТРОШКОВИ ИЗВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Врсте трошкова (1) (јединица мере)		Цена по јединици (2)	Број јединица (3)	Укупан трошак (1*2*3)
ТРОШКОВИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА**	Средства за рад и опрема	-		
		-		
		-		
		-		
		-		
	Материјал за рад	-		
		-		
		-		
		-		
		-		
ТРОШКОВИ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА***				
УКУПНО:				***

*** * Укупан износ трошкова извођења јавних радова може бити до **10%** збира вредности трошкова за зараде, одлазак и долазак са рада, безбедност и здравље на раду, и **од тога** :

- 5 % за трошкове спровођења јавног рада (**), који могу бити: изнајмљивање опреме, набавка опреме, резервни делови, сервис, материјал за рад, трава, саднице...
- 5 % за трошкове извођача јавног рада (***), а који нису директно везани за спровођење јавног рада (трошкови струје, гаса, трошкови интерне и ХТЗ обуке, хигијенски пакети, телефон, факс, интернет, административни и финансијски трошкови....

УКУПНО (1+2+3+4) :	
---------------------------	--

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА / ИЗВОЂАЧА ПРОЈЕКТА

ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА: _____
(назив подносиоца)

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да циљ јавног рада није остваривање добити и да сам обезбедио вођу програма јавног рада.

Потпис и печат подносиоца пројекта

ИЗВОЂАЧ ЈАВНОГ РАДА: _____
(назив подносиоца)

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да циљ јавног рада није остваривање добити и да сам обезбедио вођу програма јавног рада.

Потпис и печат извођача јавног рада

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ:

1. Извод из одговарајућег регистра којим се доказује да је извођач јавног рада регистрован за обављање делатности.
2. Мишљење локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада

МИШЉЕЊЕ ОРГАНИЗАТОРА ПРОГРАМА ЗАПОШЉАВАЊА О ВАЛИДНОСТИ ПОДНЕТЕ ПРИЈАВЕ

Изјављујем да је пријава уредно попуњена и да садржи сву прописану документацију.

(Потпис организатора програма запошљавања)

**МИШЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ О ОПРАВДАНОСТИ ИЗВОЂЕЊА
ЈАВНОГ РАДА (о јавном интересу за извођење јавног рада)**

Потпис и печат одговорног лица лок. самоуправе

**МИШЉЕЊЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ О
МОГУЋНОСТИМА АНГАЖОВАЊА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА НА ЈАВНИМ
РАДОВИМА (запошљавање незапослених, обука и сл.)**

Саветник за запошљавање:

Потпис:

(шеф посредовања у запошљавању
и планирању каријере)

ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА ПОДНЕТЕ ПРИЈАВЕ

Организатор програма запошљавања:

(начелник Одељења/руководилац групе)

УКУПНО БОДОВА:

Директор Филијале
